**Orientação para matrícula em TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO II – 2025.2**

Prezados(as) discentes,

Sejam todos(as) muito bem-vindos(as) ao semestre 2025.2!

Este comunicado destina-se aos(às) alunos(as) que desejam se matricular em **Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC 2).** Como informado em e-mail anterior, a matrícula nesse componente é **realizada exclusivamente pela Coordenação do Curso**, após aprovação pelo Colegiado do Curso. Por isso, solicitamos atenção aos prazos e procedimentos descritos a seguir:

**ETAPAS OBRIGATÓRIAS PARA MATRÍCULA EM TCC II**

1. Enviar e-mail para ecologia@ufersa.edu.br, com cópia para secretaria.ecologia@ufersa.edu.br, até o dia **23/08/2025**, manifestando interesse na matrícula.
2. No campo **assunto** do e-mail, escrever:“Tenho interesse em me matricular em Trabalho de Conclusão de Curso II – 2025.2”
3. Após o recebimento da sua manifestação, a coordenação lhe enviará por e-mail alguns documentos, entre eles: a **Ficha de Inscrição** e o **Modelo do Projeto de TCC**.
4. O(A) discente, juntamente com o(a) orientador(a), deverá preencher, assinar e enviar os dois documentos para os e-mails indicados acima, até dia **16/09/2025**.
5. O colegiado do Curso irá avaliar a inscrição e o projeto. Após aprovação, a Coordenação do Curso efetuará a matrícula do(a) discente no componente.

**ETAPAS OBRIGATÓRIAS PARA CONCLUSÃO DO TCC 2**

1. A coordenação enviará ainda os documentos necessários para a conclusão do TCC II: **Formulário de Cadastro da Banca de Defesa**, **modelo de ATA** e **Templante de TCC atualizado**.
2. O único documento a ser devolvido à Coordenação de Curso será o **Formulário de Cadastro de Banca de Defesa**, a ser entregue:
3. **Até 15 dias** antes da defesa do TCC2. Segundo calendário acadêmico, o último dia para as defesas é dia **22/12/2025**. Então, se programem para defender antes desse prazo.
4. Após a aprovação da banca, a Coordenação do Curso cadastrará as bancas no SIGAA, ou o orientador, em posse da decisão do colegiado, poderá cadastrar a banca.
5. O(A) discente precisa ficar atento(a) às informações do TCC no site da PROGRAD e Biblioteca.
6. Para a finalizar a monografia, é necessário solicitar, junto ao Sistema de Bibliotecas, a **Ficha catalográfica** ([Sistemas de Biblioteca - Ficha catalográfica](https://bibliotecas.ufersa.edu.br/entrega-da-versao-final/)) e o **nada consta**. Essas são atividades que o discente deve fazer, assim, leiam com atenção as informações que constam no site da biblioteca e aos prazos que são estipulados.
7. Após a defesa, o(a) orientador(a) deverá cadastrar a ata de defesa e consolidar a componente no SIGAA. (Data limite para esta consolidação é **23/12/2025**)

## CRONOGRAMA – TCC II (2025.2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Data Limite** | **Responsável** |
| Envio do e-mail sinalizando interesse | 23/08/2025 | Discente |
| Entrega da Ficha de Inscrição e Projeto de TCC | 16/09/2025 | Discente + Orientador(a) |
| Envio do Formulário de Banca | Até 15 dias antes da defesa | Discente |
| Último dia para defesa de TCC | 22/12/2025 | Discente + Banca |
| Consolidação da matrícula no SIGAA | 23/12/2025 | Orientador(a) |