**ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA EM ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO I OU II (ESO I ou ESO II) – SEMESTRE 2025.2**

Prezados(as) Discentes,

Sejam todos(as) muito bem-vindos(as) ao semestre 2025.2! Desejamos um período produtivo, com saúde e disposição para as novas atividades acadêmicas.

Se você pretende se matricular em *Estágio Supervisionado Obrigatório I ou II* neste semestre, atente-se às orientações abaixo. O processo exige o cumprimento de **etapas específicas**, por isso, é fundamental **ler atentamente todas as instruções** para evitar atrasos ou pendências.

**PASSO A PASSO OBRIGATÓRIO**

**1. Confirmação de Interesse (ETAPA 1)**

A primeira coisa a se fazer é enviar um e-mail, até dia **23/08/2025** para a Coordenação do Curso (ecologia@ufersa.edu.br) com cópia para a secretaria da coordenação da ecologia ([secretaria.ecologia@ufersa.edu.br](mailto:secretaria.ecologia@ufersa.edu.br)) com as seguintes informações:

Assunto: “Confirmação de interesse em matrícula em ESO I ou II – 2025.2”

Nesse e-mail, indique **explicitamente** sua intenção de se matricular em Estágio Obrigatório e **especifique** se será ESO I ou ESO II, local onde o estágio será realizado e orientador(a) responsável.

Em seguida, você receberá uma resposta, contendo os documentos a serem preenchidos e entregue na etapa 3.

**2. Cadastro via SIGAA (ETAPA 2)**

**ESTA ETAPA DEVE SER FEITA IMEDIATAMENTE! (a data desse cadastro definirá o início do seu estágio de fato)**

Você deve realizar o cadastro no SIGAA, **com no mínimo 15 dias úteis de antecedência da data de início do estágio**.

**Prazo final para conclusão do estágio: 22/12/2025**

Atenção:

* Carga horária mínima total: **60 horas**
* Jornada máxima prevista na **Lei 11.788/2008**: **6h/dia ou 30h/semana**
* Atentem para não colocar mais que 60 horas ou menos de 60 horas no formulário

**Caminho no SIGAA:**

**Estágio → Meus Estágios → Solicitar Cadastro de Estágio → Estágio Obrigatório**

Link para acessar o tutorial – cadastro de Termo de Compromisso de Estágio (TCE) no SIGAA. **Leia atentamente o documento que está nesse link**

<https://discente.ufersa.edu.br/wp-content/uploads/sites/124/2021/08/TUT_01-CADASTRO-DE-TCE-NO-SIGAA.pdf>

**Informações a preencher no formulário:**

* Dados da concedente (empresa ou laboratório)
* Nome, CPF, cargo e e-mail do representante legal
* Nome, CPF, cargo e e-mail do supervisor
* Nome do professor orientador (obrigatoriamente um docente da UFERSA)
* Plano de atividades de estágio (de acordo com o PPC do curso)
* Horários do estágio (sem sobreposição com aulas)

**Importante:**

* Se o estágio for na UFERSA, o orientador poderá ser também o supervisor.
* Se for fora da instituição, o aluno deverá ter um **orientador docente da UFERSA** e um **supervisor na empresa**.
* Atenção na assinatura dos documentos. Se o professor for orientador e supervisor, assinar duas vezes.

Após o Cadastro do Estágio no SIGAA, ele será analisado pela Coordenação. Se aprovado, seguirá para a PROGRAD. Após aprovação, o estudante deverá:

* Baixar o Termo de Compromisso no SIGAA
* Coletar as assinaturas (orientador, supervisor, discente e responsável legal da concedente)
* Anexar o termo assinado no SIGAA ([Envio de termos para assinatura](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVI-WGWEmpXPphayR9s4a6ibRK2tzxS7kYy6OR1SVaPjgzjg/viewform))
* Aguardar ativação pela PROGRAD (verifique o status com frequência!)

**3. Envio de Documentos à Coordenação (ETAPA 3)**

Você deverá enviar **até o dia 16/09/2025** os seguintes documentos preenchidos e assinados para o e-mail da coordenação:

* Ficha de Inscrição (será enviado por email após a sinalização de interesse em se matricular em ESO)
* Plano de Estágio (será enviado por email após a sinalização de interesse em se matricular em ESO)

**4. Encerramento do Estágio**

Até 10 dias úteis antes do término do estágio (**até dia 09/12/25**), você deverá:

* Cadastrar o **Relatório de Estágio** no SIGAA: (Este é um relatório simplificado, diferente do que deve ser enviado para coordenação), você pode baixar o modelo no site de Estágio [Informações sobre Estágio Supervisionado Obrigatório](https://discente.ufersa.edu.br/estagio-obrigatorio/) e buscar por Relatório de Estágio.

Caminho para cadastro no SIGAA: **Estágios → Meus Estágios → Cadastrar Relatório**

**E até esta mesma data, deverá** enviar os seguintes documentos finais para a Coordenação:

* Relatório de Estágio (será enviado por email após a sinalização de interesse em se matricular em ESO)
* Ficha de Avaliação (será enviado por email após a sinalização de interesse em se matricular em ESO)

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* A matrícula no ESO no SIGAA é formalizada pela PROGRAD **somente após** a ativação do estágio.
* O não cumprimento dos prazos poderá acarretar **indeferimento** da matrícula ou **atraso na conclusão do curso**.
* Acesse o site da UFERSA para mais informações:

<https://discente.ufersa.edu.br/estagio-obrigatorio/> (em perguntas frequentes você encontrará resposta para a maioria das suas perguntas).

# CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (ESO I / II)

**Semestre Letivo: 2025.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Atividade** | **Data Limite** | **Responsável** |
| 1 | Envio de e-mail confirmando o interesse em matricular-se em ESO I ou II | **23/08/2025** | Discente |
| 2 | Cadastro do estágio no SIGAA (com pelo menos **15 dias úteis de antecedência ao início**) | **Data variável**  (Sugestão de fazerem imediatamente) | Discente |
| 3 | Envio à coordenação da Ficha de Inscrição e Plano de Estágio (assinados) | **16/09/2025 (Melhor antes)** | Discente |
| 4 | Acompanhamento do fluxo de aprovação do estágio no SIGAA (Coordenação → PROGRAD) | **Contínuo** | Coordenação e Discente |
| 5 | Download do Termo de Compromisso (após aprovação da PROGRAD) | **Após aprovação** | Discente |
| 6 | Coleta das assinaturas no Termo de Compromisso (Orientador, Supervisor, Discente, etc.) | **Após download** | Discente |
| 7 | Anexar Termo de Compromisso assinado no local indicado pela PROGRAD | **Imediato após coleta de assinaturas** | Discente |
| 8 | Verificar status de ativação do estágio no SIGAA | **Contínuo** | Discente |
| 9 | Cadastro do Relatório Final no SIGAA (até 10 dias antes da conclusão do estágio) | **Até no máximo dia 09/12/2025** | Discente |
| 10 | Envio do Relatório Final e da Ficha de Avaliação à Coordenação | **09/12/2025** | Discente |
| 11 | Data limite para encerramento do estágio e Consolidação da Componente | **22/12/2025** | Orientador e/ou Coordenação |

¹ A data de início do estágio depende do planejamento individual do(a) discente, mas deve respeitar o prazo de 15 dias úteis para o cadastro no SIGAA.

² A data para cadastro do relatório final no SIGAA deve ser calculada com base na data de término prevista no formulário de cadastro do estágio, mas deve considerer a data limite para envio dos relatórios.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Coordenação do Curso com antecedência. Estamos à disposição para apoiá-los em todas as etapas deste processo.

Atenciosamente,

**Coordenação do Curso**